

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Габишевская средняя общеобразовательная школа
имени Махмута Ахметовича Гареева»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.**

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол № 3 от 28.10.2024

Утверждаю _____
Директор школы Ю.А. Вырупаева
Введено в действие
приказом № 125-03 от 28.10.2024 года

**Положение
о методической работе
МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Габишевская средняя общеобразовательная школа имени Махмута Ахметовича Гареева» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева») разработано в соответствии с требованиями ст.19, п.7 ст.48, п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции школы относится организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и Устава МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

1.2. Под методической работой в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования учащихся.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» - создание в школе образовательной среды, способствующей систематическому повышению профессионального уровня педагогических работников и реализации творческого потенциала каждого педагога и педагогического коллектива в целом.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода;
- повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого-педагогической подготовки педагогических работников; повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;
- стимулирование группового педагогического творчества и инициативы учителей (генерация идей, их систематизация и структурирование);

- создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, для развития мотивации к профессиональному росту;
- совершенствование образовательного процесса в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего общего образования;
- ознакомление педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- разработка образовательных программ МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- разработка программы развития МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- проектирование, моделирование новых педагогических практик; процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (индивидуальное, групповое консультирование), в том числе по вопросам применения ИКТ, современных образовательных технологий; изучения и применения актуальных психологических концепций;
- содействие в формировании методологической, психологической,

технологической, методической культуры педагога;

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Понятие и структура методической службы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

3.1. Для осуществления методической работы, достижения ее целей и задач в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» сформирована методическая служба. В структуре методической службы школы функционируют:

- педагогический совет;
- методический совет;
- предметные методические объединения педагогов;
- методическое объединение классных руководителей;
- постоянно действующий семинар;
- временная творческая группа;
- аттестационная комиссия МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

3.2. Педагогический совет работает на основании устава МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» и Положения о педагогическом совете МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

3.3. Методический совет МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

3.3.1. Методический совет - коллегиальный совещательный профессионально-педагогический орган школы, который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы.

3.3.2. В состав методического совета входят заместители директора МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», руководители методических объединений, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, опытные педагогические работники. Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора, который издается не позднее 10 сентября. Одно и то же лицо может быть членом методического совета неограниченное количество раз. Общее количество членов методического совета не менее 5 и не более 11 человек.

3.3.3. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, заместитель директора по учебной работе.

3.3.4. Компетенция методического совета.

Методический совет МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»:

- формирует сводную базу данных о педагогических работниках МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (на основании баз данных методических объединений), в том числе по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;
- определяет направления мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», обобщает результаты проведенного методическими объединениями мониторинга, выявляет затруднения педагогических работников дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;
- определяет основные направления работы методических объединений, осуществляет координацию работы методических объединений;
- определяет тематику семинаров, практикумов, иных форм деятельности: разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- осуществляет подготовку и издание методических и информационных

материалов, изучение, обобщение и диссеминацию опыта педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;

- формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, инструктивно-методической и др.), осуществляет оформление и периодическое представление указанной информации для педагогических работников (оформляет выставку, выпускает дайджест и т.д.);
- организует работу по изучению нормативных документов, инструктивно-методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания (выступление на педагогическом совете, на методическом совете для последующего распространения информации на методических объединениях);
- формулирует методическую тему МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» и вносит ее на утверждение педагогического совета;
- участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- формирует на основе материалов методических объединений систему оценочных и методических материалов МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- формирует на основе предложений методических объединений перечень учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ) и вносит его на утверждение педагогического совета;
- организует работу постоянно действующего семинара (далее - ПДС) педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», определяет режим работы, периодичность и программу работы ПДС;
- обеспечивает проведение в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- координирует работу по созданию в МБОУ системы оценки достижения планируемых результатов;
- организует проведение консультаций для педагогических работников, как по плану работы методического совета, так и по запросам педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе (молодые учителя: учителя-предметники; классные руководители; учителя, испытывающие определенные затруднения в педагогической работе; учителя, имеющие разный педагогический стаж; учителя, не имеющие педагогического образования и т.д.);
- разрабатывает шаблоны документов для методических объединений (форма анализа работы по реализации образовательной программы за определенный период и т.д.) и для педагогических работников (технологическая карта урока, форма плана самообразования и т.д.);
- осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов, работающих с учащимися по индивидуальному учебному плану;
- осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- осуществляет анализ методической работы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» за определенный период.

3.3.5. Организация работы методического совета:

- содержание и тематика направлений деятельности методического совета на учебный год конкретизируется в годовом плане работы методического совета, который является неотъемлемой частью годового плана учебно-воспитательной работы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;

- периодичность заседаний методического совета - не реже 4 раз в год. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания;
- заседания методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;
- при необходимости методический совет по согласованию с директором МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» может привлекать для своей работы любых специалистов;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.3.6. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методический совет имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического совета; с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- обращаться в аттестационную комиссию МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» для участия в профессиональных конкурсах.

3.3.7. Ответственность методического совета.

Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.3.8 Документация методического совета.

В ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база данных по педагогическим работникам МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня;
- банк передового педагогического опыта педагогических работников МБОУ;
- система оценочных и методических материалов МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- протоколы заседаний методического совета.

Базы данных ведутся в электронном виде; ведение протоколов в печатном виде, в конце года протоколы прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью директора школы.

3.4. Предметные методические объединения МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А.

Гареева».

3.4.1. Предметные методические объединения МБОУ - структурные подразделения методической службы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», осуществляющие организацию и ведение методической деятельности по предметной области.

3.4.2. Формирование предметных методических объединений осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники смежных предметных областей. Перечень методических объединений закрепляется ежегодно соответствующим приказом директора школы.

3.4.3. В МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» исходя из принципа, сформулированного в п.3.4.2 настоящего Положения, и количественного состава педагогических работников, сформированы и функционируют следующие методические объединения:

- методическое объединение учителей начальных классов;
- методическое объединение учителей физико-математического направления (математика, физика, информатика);
- методическое объединение учителей родного и иностранных языков;
- методическое объединение учителей гуманитарно-филологического направления (история, обществознание, русский язык и литература);
- методическое объединение учителей естественнонаучного направления (география, биология, химия, физическая культура, искусство, технология);
- методическое объединение классных руководителей.

3.4.4. Непосредственное руководство деятельностью каждого методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается директором школы.

3.4.5. Компетенция предметных методических объединений:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;
- формирует базу данных о педагогических работниках МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», являющихся членами методического объединения;
- участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», в том числе рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе);
- формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);
- вносит методическому совету предложения по перечню учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе (в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ);
- осуществляет контроль учебной деятельности по предмету (предметной области) и анализ полученных результатов;
- осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- осуществляет составление (выбор) комплексных проверочных работ;
- определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю методического объединения, организует внеурочную деятельность учащихся; разрабатывает локальные нормативные акты МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» по указанному вопросу;

- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации школы;
- анализирует оснащение предметных кабинетов, вносит методическому совету и администрации МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» предложения по совершенствованию оснащения предметных кабинетов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель и т.д.;
- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (по профилю методического объединения);
- рассматривает отчеты учителей по теме самообразования.

3.4.6. Организация работы методического объединения:

- работа каждого методического объединения организуется на основе планирования МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (в том числе плана работы методического совета), с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей;
- периодичность заседаний методического объединения - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методические объединения проводят внеплановые заседания;
- заседания методических объединений являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МБОУ, а также педагогические работники, не являющиеся его членами;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения.

3.4.7. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления, методическому совету МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации и методическому совету МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методических объединений с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» для участия в профессиональных конкурсах.

3.4.8. Ответственность методического объединения.

Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.4.9 Документация методического объединения.

В ходе осуществления деятельности каждое методическое объединение формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по педагогическим работникам МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (по профилю методического объединения);
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различия уровня (по профилю методического объединения);
- банк передового педагогического опыта педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (по профилю методического объединения);
- система оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);
- единые требования к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов (по профилю методического объединения);
- материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- протоколы заседаний методического объединения.

3.5. Методическое объединение классных руководителей.

3.5.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение методической службы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», объединяющее классных руководителей 1-11 классов, с целью методического обеспечения организации и осуществления воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

3.5.2. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения классных руководителей осуществляет его руководитель, заместитель директора МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» по воспитательной работе.

3.5.3. Компетенция методического объединения классных руководителей:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией классных руководителей;
- формирует базу данных о классных руководителях МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева», в том числе рассматривает и согласовывает программы курсов внеурочной деятельности (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по воспитательной работе);
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих классных руководителей, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- разрабатывает шаблоны документов для классных руководителей;
- осуществляет внедрение новой формы накопительной оценки (портфолио учащихся);
- осуществляет выбор и разработку направлений и механизмов мониторинга уровня воспитанности учащихся;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей классных

руководителей МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;

- рассматривает вопросы повышения квалификации классных руководителей, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации школы;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение мероприятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом и т.д.;
- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта классных руководителей МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- осуществляет координацию деятельности классных руководителей и организацию их взаимодействия.

3.5.4. Организация работы методического объединения классных руководителей:

- работа методического объединения классных руководителей организуется на основе плана, который разрабатывается в соответствии с общим планом работы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» (в том числе с планом работы методического совета);
- периодичность заседаний методического объединения классных руководителей - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методическое объединение классных руководителей проводит внеплановые заседания;
- заседания методического объединения классных руководителей являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МБОУ, а также педагогические работники, не являющиеся его членами;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения классных руководителей более 2/3 его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения классных руководителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического объединения классных руководителей.

3.5.5. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение классных руководителей имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления и методическому совету МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации, методическому совету МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения классных руководителей; с предложениями об улучшении организации воспитательного процесса, в том числе по вопросам материального оснащения воспитательного процесса;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать классных руководителей МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» для участия в профессиональных конкурсах.

3.5.6. Ответственность методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.5.7 Документация методического объединения классных руководителей.

В ходе осуществления деятельности методическое объединение классных руководителей формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по классным руководителям МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня (по профилю методического объединения);
- банк передового педагогического опыта классных руководителей МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- система мониторинговых и методических материалов по воспитательной работе;
- протоколы заседаний методического объединения.

3.6. Постоянно действующий семинар.

3.6.1. Постоянно действующий семинар (ПДС) - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы, в том числе для непосредственной работы с учащимися.

3.6.2. Цели ПДС:

- определение и формулировка приоритетных и стартовых педагогических проблем педагогических работников, поиск путей их решения;
- повышение квалификации педагогических работников;
- обмен опытом.

3.6.3. ПДС работает под руководством методического совета, который определяет режим работы, периодичность (не менее 2 в течение учебного года) и программу работы ПДС на учебный год. План работы ПДС составляется на основе анализа профессиональных запросов и профессиональных затруднений педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» и является частью плана методической работы на учебный год.

3.6.4. Участие в работе ПДС для педагогических работников является добровольным, однако поскольку тема ПДС формулируется на учебный год, рекомендуется участие в ПДС в течение учебного года для погружения в тему.

3.6.5. Руководит семинаром заместитель директора по учебной работе.

3.6.6. Информация о результатах работы ПДС (по каждому заседанию) не протоколируется, а оформляется в свободной форме (презентация, сборник материалов, раздаточные материалы, сценарии открытых уроков и т.д.) и представляется для дальнейшего хранения в методический совет МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» в электронном виде.

3.7. Временная творческая группа.

3.7.1. Временная творческая группа (далее - ВТГ) - профессиональное объединение педагогов, создаваемое для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару, реализации проекта и т.д.).

3.7.2. Основанием для создания ВТГ являются:

- решение педагогического совета;
- решение методического совета;
- решение конкретных педагогических работников.

3.7.3. В состав ВТГ входят не менее 3 человек.

3.7.4. Основные направления деятельности ВТГ, содержание, формы и методы работы определяются ее участниками в соответствии с целями и задачами МБОУ, а также в зависимости от целей ее создания.

3.7.5. Результатом деятельности ВТГ является подготовленный и проведенный педагогический совет, методический семинар, разработка рекомендаций, реализованный (реализующийся) проект и т.д.

3.7.6. Работа ВТГ, независимо от темы и цели, направлена на:

- освоение и использование инновационных технологий, методов и приёмов образования учащихся;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- вовлечение в методическую работу различных категорий педагогов;
- создание ситуации успеха.

3.7.7. Заседания ВТГ не протоколируются. Результат работы ВТГ оформляется в виде протокола педагогического совета, проекта, сборника материалов и иных формах и предоставляется для дальнейшего хранения в методический совет МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» в электронном виде.

3.8. Аттестационная комиссия МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.8.1. Аттестационная комиссия школы для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Аттестационная комиссия) вправе рекомендовать подструктурам методической службы проведение конкретных мероприятий, в том числе применительно к педагогическим работникам МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева». (Вовлечение педагогических работников в методическую деятельность, в разработку различных методических материалов, активизацию наставничества и т.д.). Данные рекомендации вносятся в протокол Аттестационной комиссии и доводятся до сведения соответствующих подструктур методической службы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.Формы, содержание и организация методической работы

4.1. Основными формами методической работы в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» являются:

- заседания педагогического совета МБОУ;
- заседания методического совета;
- заседания методических объединений;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- единый методический день;
- проблемные семинары и практикумы;
- педагогические чтения;
- анализ педагогических ситуаций;
- творческие отчеты учителей, педагогические консилиумы;
- иные формы.

4.2. МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» уровня деятельности, проблем, хода и результатов реального учебно-воспитательного процесса, интересов и запросов педагогов;

- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;

- учет ресурсов МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева».

Единая методическая тема МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» реализуется через систему методической работы.

4.3. Содержание методической работы в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» определяется современной ситуацией образования в развивающейся в социокультурной среде, в соответствии с целями и задачами развития школы и характером планируемых изменений.

4.4. Планирование методической работы в МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» осуществляется на учебный год. План методической работы формируется из планов работы методического совета, предметных методических объединений, методического объединения классных руководителей и иных подструктур методической службы МБОУ.

4.5. Общее руководство методической работой МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева» осуществляет заместитель директора по учебной работе, который:

- координирует и контролирует работу всех подструктур методической службы МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;

- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку информационными, статистическими и аналитическими материалами;

- осуществляет подготовку обобщенных (сводных) документов по основным вопросам методической работы.

5. Работа педагогов над темами самообразования

5.1. Работа педагогов над темой самообразования - одна из основных форм деятельности по повышению своей профессиональной компетенции и является обязательной.

5.2. Целью работы над темой самообразования является систематическое повышение педагога своего профессионального уровня.

5.3. Задачи работы педагогов над темой самообразования:

5.3.1. совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства;

5.3.2. овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

5.3.3. изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;

5.3.4. развитие в школе инновационных процессов.

5.4. Порядок работы над темой самообразования

5.4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

-методической темы школы;

-затруднений педагогов;

-специфики их индивидуальных интересов.

5.4.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

5.4.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;

- теоретический, методический и практический семинар;

- практикум;

- тренинг;

- мастер - класс;

- открытый урок и др.

5.5. Руководитель ШМО ведет учет тем самообразования, курирует деятельность

педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

5.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам школы;
- протоколы и материалы методических органов школы;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МБОУ «Габишевская СОШ им. М.А. Гареева»;
- иные документы.

Приложение 1

Примерный перспективный план работы педагога над темой самообразования

№	Этапы направление работы. Практическая деятельность	сроки				
		20..				
1 этап – диагностический (1 год работы над темой)						
	Анализ затруднений, поиск проблемы, изучение литературы по теме самообразования	+				
2 этап – прогностический (1 год работы над темой)						
	Самоанализ работы на ШМО					
	Определение цели и задач работы над темой самообразования					
	Разработка системы мер, направленных на решение проблемы.					
	Прогнозирование результатов работы					
3 этап – практический (основной период работы)						
	Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы.					
	Формирование методического комплекса.					
	Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов.					
	Корректировка работы					
4 этап – обобщающий (последний год работы над темой)						
	Мониторинг учащихся					
	Подведение итогов работы по теме самообразования.					
	Оформление результатов работы по теме самообразования.					
	Представление материалов					
5 этап – внедренческий (последний год работы над темой)						
	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы.					

	Анализ работы над методической темой на ШМО					
	Обобщение и распространение опыта работы по теме самообразования.					